

به نام خدا

اطلاعیه پذیرفته شدگان دوره دکتری تخصصی سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

با شادباش و خوش آمدگویی به پذیرفته شدگان دوره دکتری تخصصی سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ در دانشگاه شهید چمران اهواز، به آگاهی می رساند که نام نویسی از پذیرفته شدگان در دو مرحله و **بصورت غیر حضوری** به شرح زیر انجام می گیرد:

مرحله اول / ثبت نام موقت اینترنتی؛ ثبت اطلاعات درخواست شده و اسکن مدارک

در این مرحله پذیرفته شدگان ارجمند باید طبق برنامه زیر و براساس زمانبندی اعلام شده، ثبت نام موقت اینترنتی خود را انجام دهند و مدارک لازم را اسکن کنند.

زمان و تاریخ ثبت نام اینترنتی: تاریخ ۹۹/۸/۶ تا ۹۹/۸/۱۰ از ساعت ۸ صبح تا ۲۴ شب

نحوه ورود به مراحل ثبت نام: وب سایت دانشگاه شهید چمران اهواز به نشانی: www.scu.ac.ir

← قسمت سامانه ها ← سامانه الکترونیکی آموزش ← انتخاب نوع کاربری دانشجویان جدیدالورود

وارد کردن کدملی به عنوان کدکاربری و شماره داوطلبی به عنوان رمز عبور

اتمام ثبت نام: (دریافت کد رهگیری از صفحه پایانی و مشخص شدن شماره دانشجویی) و پرینت گرفتن از آن در دو نسخه.

تذکر ۱: عدم اقدام به موقع جهت ثبت نام اینترنتی به منزله انصراف از تحصیل تلقی می گردد.

تذکر ۲: دانشگاه از دریافت مدارک حضوری معذور است.

تذکر ۳: از آخرین نسخه مرورگر **firefox یا **IE** استفاده نمایید و با گوشی موبایل اقدام به ثبت نام ننمایید.**

تذکر ۴: (بسیار مهم) چنانچه ثبت نام خود را از طریق کافی نت ها انجام می دهید، حتماً نسبت به بررسی و کنترل دقیق اطلاعات ثبت شده به خصوص اسکن مدارک اقدام نمایید بدیهی است مسئولیت صحت اطلاعات و مدارک ثبت نام الکترونیکی بر عهده دانشجو می باشد.

مدارک مورد نیاز ثبت نام که باید توسط پذیرفته شدگان اسکن شوند

۱. تصویر صفحه اول شناسنامه (در صورت داشتن توضیحات، صفحه آخر نیز اسکن گردد)؛
۲. تصویر کارت ملی (پشت و رو)؛
۳. اصل یا گواهینامه موقت دوره کارشناسی (در صورت عدم درج معدل در مدارک، گواهی معدل الزامی است)؛
۴. اصل یا گواهینامه موقت دوره کارشناسی ارشد (در صورت عدم درج معدل در مدارک، گواهی معدل الزامی است. دانشجویان سال آخر و شاغلین آموزش و پرورش و ... باید گواهی معدل ارائه کنند)؛
۵. ارائه نامه دانش آموختگی خطاب به حوزه نظام وظیفه برای دانشجویان مشمول نظام وظیفه الزامی است.

۶. یک قطعه عکس ۳ در ۴؛
۷. کارت پایان خدمت الکترونیکی، معافیت دائم، معافیت موقت، نامه اداره نظام وظیفه و ... (باید پشت و روی آنها به صورت یک فایل یکجا ارسال شود)
۸. فرم تعهد تحصیل تمام وقت (عدم اشتغال به کار)
۹. فرم تعهد آموزش رایگان، (فرم ب) که پذیرفته شدگان دوره روزانه لازم است آن را تکمیل کنند.
تبصره: دانشجویان شبانه و پردیس دانشگاهی نیازی به تکمیل و ارسال این فرم ندارند.
۱۰. تکمیل (فرم الف)، فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر کارشناسی ارشد (دانشجویان سال آخر که تا ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ دانش آموخته می شوند)
۱۱. فرم تعهد نمره زبان
۱۲. کلیه پذیرفته شدگان موظفند مبلغ ۱۵۰/۰۰۰ ریال (پانزده هزار تومان) جهت صدور کارت دانشجویی از درگاه پرداخت موجود در سامانه ثبت نام بپردازند. پرداخت هزینه در خلال یکی از مراحل ثبت نام قرار داده شده است. نحوه تحویل کارت‌های دانشجویی پس از رفع موانع همه گیری ویروس کرونا اطلاع رسانی خواهد شد.

تذکرات مهم:

- الف) کلیه مدارک فوق باید با فرمت JPEG ارسال شود. لازم به ذکر است که اصل مدارک باید اسکن شود و از اسکن کردن کپی مدارک خودداری نمایید.
- ب) حجم فایل نباید از ۱۵۰ KB بیشتر باشد.
- ج) در صورت عدم تطابق فایل ارسالی با مشخصات مورد نظر، اندازه آن را استاندارد کنید و دوباره ارسال نمایید.
- د) ترتیب مواردی که باید اسکن و در سامانه بارگذاری شوند ممکن است با ترتیب ذکر شده در آگهی ثبت نام متفاوت باشد. ضمناً در هر صفحه، پس از تکمیل موارد دکمه ذخیره را زده و سپس به مرحله بعدی بروید.
- د) پذیرفته شدگان محترم می توانند فرم های مورد نیاز را از آدرس www.scu.ac.ir/newstudent قسمت « مراحل ثبت نام » دریافت کنند.

مرحله دوم: / ارسال مدارک از طریق پست پیشتاز توسط پذیرفته شدگان

در این مرحله لازم است کلیه کسانی که مبادرت به ثبت نام اینترنتی کرده و کد رهگیری و شماره دانشجویی دریافت نموده اند **طرف مدت ۷ روز** پس از انجام ثبت نام اینترنتی مدارک زیر را بر حسب مورد از طریق پست پیشتاز به آدرس های اعلام شده زیر ارسال کنند و رسید پستی آن را نزد خود نگهدارند. در صورت وجود نقص در مدارک خواسته شده، ثبت نام نهایی انجام نخواهد شد.

***مدارکی که همه پذیرفته شدگان باید به دانشگاه ارسال نمایند:**

۱. تصویر و اصل مدارک گواهی موقت یا دانشنامه دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد مورد تایید وزارت علوم و یا وزارت بهداشت که در آن معدل دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد نوشته شده باشد؛
۲. ریزنمرات مقطع کارشناسی ارشد
- تبصره: در صورت عدم امکان ارائه ریزنمره رسمی و تایید شده، پذیرفته شدگان می توانند ریزنمره غیر رسمی را ارسال نمایند. بدیهی است صحت ریزنمرات ارائه شده پس از ثبت نام از دانشگاه مبدأ استعلام خواهد شد.
۳. در صورتی که دانشنامه فاقد معدل باشد گواهی معدل دوره نیز ارائه گردد؛
- تبصره: پذیرفته شدگان باید دقیقاً همان معدلی را که به هنگام ثبت نام اولیه جهت شرکت در آزمون در سایت سازمان سنجش ثبت کرده اند، به موسسه آموزش عالی محل قبولی خود ارائه دهند.
۴. تصویر تمام صفحات شناسنامه (دوسری)؛
۵. تصویر از پشت و روی کارت ملی (دوسری)؛
۶. ۶ قطعه عکس ۳×۴ تهیه شده در سال جاری برای همه پذیرفته شدگان و ۱۲ قطعه برای مشمولین نظام وظیفه؛
۷. حکم مرخصی سالانه یا حکم مأموریت و یا نامه موافقت بدون قید و شرط برای ادامه تحصیل جهت کارکنان دولت؛
۸. اصل موافقت نامه بدون قید و شرط و ارائه حکم مأموریت تحصیلی از بالاترین مقام وزارت و یا سازمان متبوع برای متعهدین خدمت در وزارتخانه ها و سازمانها به همراه یک برگ تصویر از آن؛
۹. تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم الکترونیکی (پشت و رو)؛
- تبصره: برای دانشجویان مشمول نظام وظیفه، ارائه نامه دانش آموختگی خطاب به حوزه نظام وظیفه الزامی است.
۱۰. تصویر برگ اعزام به خدمت بدون مهر غیبت که از تاریخ اعزام آن در زمان ثبت نام سپری نشده باشد، یا مجوز ثبت نام از معافیت وظیفه عمومی شهرستان مربوطه، و یا نامه اشتغال به خدمت صادره از حوزه نظام وظیفه مربوطه؛
۱۱. ارائه گواهی موافقت از یگان مربوطه جهت پرسنل شاغل رسمی در نیروهای نظامی و انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛
۱۲. طلبه دارنده مدرک کارشناسی ارشد مورد تایید، به شرطی که شورای مدیریت حوزه علمیه قم و یا خراسان تایید کنند، معافیت تحصیلی وی در حوزه پوششی برای تحصیل در دانشگاه نیست. طلبه می تواند ضمن اشتغال به تحصیل در حوزه به موازات آن در دانشگاه نیز تحصیل کند. بدیهی است در صورت خاتمه معافیت تحصیلی طلبه توسط حوزه علمیه مشمول دیگر نمی تواند از معافیت تحصیلی دانشگاه استفاده کند و باید به خدمت اعزام شود.
۱۳. دانش آموختگان کارشناسی ارشد متعهد خدمت سازمانها و یا وزارتخانه ها باید از ارگان مربوطه مبنی بر این که دوران خدمت وظیفه آنان و یا طرح تعهد خدمت آنان به سازمان یا ارگان مربوطه تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ به پایان رسیده، گواهی ارائه کنند؛
۱۴. فرم تعهد آموزش رایگان (فرم ب) که پذیرفته شدگان دوره روزانه لازم است آن را تکمیل کنند.
۱۵. تاییدیه ثبت نام اینترنتی و کد رهگیری؛
۱۶. تکمیل و ارسال فرم (الف)، فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر کارشناسی ارشد، یعنی دانشجویان سال آخر که تا ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ دانش آموخته می شوند.
۱۷. فرم تعهد نمره زبان
۱۸. فرم تعهد دانشجویان مشمول
۱۹. فرم درخواست تاییدیه تحصیلی و ریزنمرات دوره کارشناسی ارشد
۲۰. فرم تعهد تحصیل تمام وقت (عدم اشتغال به کار)

۲۱. ارائه معرفی نامه رسمی مبنی بر واجد شرایط بودن برای استفاده از امتیاز ویژه مربیان «رسمی- قطعی» و «رسمی- آزمایشی» وزارت علوم، تحقیقات و فناوری. این سهمیه شامل مربیان رسمی- قطعی و رسمی- آزمایشی دانشگاهها، مؤسسات آموزشی عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است که پذیرش دانشجوی آنها از طریق آزمون سازمان سنجش انجام می گیرد.

۲۲. تکمیل کارنامه سلامت جسم و روان و ارسال رسید نهایی دریافتی از سامانه:

شرکت کلیه دانشجویان روزانه و شبانه کلیه مقاطع تحصیلی در طرح پایش سلامت جسم و روان الزامی بوده و عدم شرکت دانشجویان در این طرح موجب محرومیت از خدمات آموزشی و دانشجویی خواهد شد.

فرآیند ثبت نام و نحوه اجرا و تکمیل فرم های طرح پایش سلامت جسم و روان:

ابتدا باید با مراجعه به نشانی زیر از محل گزینه ثبت نام (در بالای صفحه) در پورتال سازمان امور دانشجویان ثبت نام نمایید.

(<https://portal.saorg.ir/>) برای این منظور به نشانی ایمیل و شماره موبایل فعال نیاز است. بعد از ثبت نام، کد فعال سازی به تلفن همراه و ایمیل شما ارسال می شود که تا ۵ دقیقه فرصت دارید این کدها را در سامانه وارد نموده و فرآیند ثبت نام را ادامه دهید. در مرحله بعد براساس کد ملی به شما نام کاربری داده خواهد شد و رمز عبور را تعیین می کنید. با توجه به نیاز دانشجویان در طول دوره تحصیل و حتی پس از دانش آموختگی در حفظ نام کاربری و رمز عبور خود کوشا باشید.

سپس با نام کاربری و رمز عبور وارد پرتال شده و از منوی بالا پرسشنامه های کارنامه سلامت جسم را تکمیل و پس از آن کارنامه سلامت روان را تکمیل نمایید:

کارنامه سلامت جسم <https://portal.saorg.ir/physicalhealth>

کارنامه سلامت روان <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>

بعد از تکمیل پرسشنامه نسبت به چاپ خروجی کارنامه اقدام و آنرا با سایر مدارک پست نمایید.

*** عدم وصول پستی مدارک توسط دانشگاه به منزله انصراف از تحصیل می باشد ***

توجه: کلیه پذیرفته شدگان نوبت دوم (شبانه) و پردیس دانشگاهی لازم است شهریه ثابت و متغیر نیمسال اول را بلافاصله بعد از ثبت انتخاب واحد آنها در سامانه سما، از طریق درگاه الکترونیکی موجود در سامانه سما بطور آنلاین پرداخت نمایند. انتخاب واحد ظرف یک هفته پس از اتمام ثبت نام اینترنتی انجام میشود و دانشجویان پس از آن به مدت یک هفته برای پرداخت شهریه مهلت خواهند داشت. در صورت عدم پرداخت شهریه انتخاب واحد آنها لغو می گردد.

تذکر: براساس مصوبه هیأت امناء دانشگاه شهید چمران اهواز، دانشجویان نوبت دوم (شبانه) و پردیس دانشگاهی که پس از ثبت نام به هر دلیلی از تحصیل انصراف دهند، باید علاوه بر شهریه نیمسال ثبت نام شده، مبلغ شهریه نیمسال بعد را نیز پرداخت کنند.

باستناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه و بند (و) ماده (۷) قانون تشکیل هیات های امناء، شهریه دانشجویان دوره دکتری تخصصی ورودی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ نوبت دوم (شبهانه) دانشگاه شهید چمران اهواز به شرح مندرج در جدول زیر می باشد.

دوره دکتری تخصصی				
پایان نامه	شهریه متغیر		شهریه ثابت	گروه تحصیلی
	عملی	نظری		
۱۲/۲۱۰/۰۰۰	۶/۵۴۵/۰۰۰	۵/۰۶۰/۰۰۰	۳۵/۰۶۸/۵۵۰	علوم انسانی
۱۴/۶۵۲/۰۰۰				علوم پایه، کشاورزی و دامپزشکی
۱۸/۳۲۶/۰۰۰				فنی و مهندسی

شهریه دانشجویان مقاطع دکتری تخصصی ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۴۰۰ پردیس دانشگاهی دانشگاه شهید چمران اهواز

شهریه هر نیمسال تحصیلی (ریال)	تعداد ترم	شهریه پردیس دانشگاهی (ریال)	مقطع تحصیلی	گروه آموزشی
۸۸/۸۴۴/۲۵۰	۸	۷۱۰/۷۵۴/۰۰۰	دکتری	علوم انسانی
۹۸/۱۶۱/۲۵۰	۸	۷۸۵/۲۹۰/۰۰۰	دکتری	علوم پایه، کشاورزی و دامپزشکی
۱۰۷/۳۹۵/۰۶۳	۸	۸۵۹/۱۶۰/۵۰۰	دکتری	مهندسی

*** آدرس دانشکده ها جهت ارسال پستی مدارک ***

- ۱- دانشکده ادبیات و علوم انسانی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده ادبیات و علوم انسانی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۴۳۱۳۵
- ۲- دانشکده اقتصاد و علوم اجتماعی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده اقتصاد و علوم اجتماعی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۹۳۱۱۳
- ۳- دانشکده الهیات و معارف اسلامی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده الهیات و معارف اسلامی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۸۸۳۱۱۱
- ۴- دانشکده دامپزشکی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده دامپزشکی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۱۴۳۳۳
- ۵- دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- علوم تربیتی و روانشناسی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۸۱۳۴۵۳
- ۶- دانشکده علوم
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده علوم- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۴۳۱۳۵
- ۷- دانشکده علوم ریاضی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده علوم ریاضی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۸۳۱۵۱
- ۸- دانشکده علوم ورزشی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده علوم ورزشی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۸۳۱۵۱
- ۹- دانشکده علوم زمین
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- علوم زمین- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۴۳۱۳۵
- ۱۰- دانشکده مهندسی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده مهندسی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۸۵۳۱۱
- ۱۱- دانشکده مهندسی علوم آب
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده مهندسی علوم آب- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۴۳۱۱

۱۲- دانشکده کشاورزی

اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده کشاورزی- دبیرخانه آموزش-

کدپستی ۶۱۳۵۷۴۳۳۱۱

۱۳- دانشکده هنر شوستر

شوستر- شوستر نو- خیابان دانشگاه- روبروی تیپ ۴۵ نکاور- دانشکده هنر- دبیرخانه آموزش-

کدپستی ۶۴۵۱۷۷۰۰۰۹

روی پاکت حتما موارد زیر قید شوند:

نام و نام خانوادگی، نام دانشکده، نام رشته قبولی، شماره دانشجویی، مدارک ثبت نام نو ورود

توجه داشته باشید که مدارک تحصیلی مقاطع قبلی نزد دانشگاه باقی می ماند. از این رو، در صورت نیاز از آنها برای خود کپی برابر اصل تهیه کنند.

***واحد اطلاعات و پاسخگویی دانشگاه در روزهای ثبت نام آماده پاسخگویی به سوالات پذیرفته شدگان می باشد:**

۱. درخصوص سامانه ثبت نام، اسکن مدارک و مسائل فنی مربوط به آن با شماره ۰۹۳۷۷۴۷۸۰۸۸ تماس گرفته و یا سوال خود را از طریق پیام در واتساپ ارسال نمایید. ساعات پاسخگویی از ۸ صبح تا ۱۴ بعدازظهر؛
۲. درباره مدارک ثبت نامی و آیین نامه ها و مقررات آموزشی، شماره تلفن (۱۹-۰۱۰-۳۳۳۳۰۰۱-۰۶۱ داخلی ۲۱۰۱، ۲۰۹۶، ۲۰۹۱) تماس بگیرید. ساعات پاسخگویی در روزهای اداری ساعت ۸ صبح تا ۱۴ بعدازظهر؛

پیروز باشید

مدیریت تحصیلات تکمیلی

دانشگاه شهید چمران اهواز