

مراحل تمدید سنوات پنجم و ششم دانشجویان کارشناسی ارشد و ترم های نهم و دهم دانشجویان دکتری از طریق سیستم

RMS..... (۴)

(۳)

(۲)

(۱)

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
دانشکده

۹۸/۹/۲۶

الی

۹۸/۰۹/۳۰

مدیر گروه

۹۸/۹/۲۱

الی

۹۸/۹/۲۵

استاد راهنما

۹۸/۹/۱۸

الی

۹۸/۹/۲۰

دانشجو

۹۸/۹/۱۶

الی

۹۸/۹/۱۷

- تهیه لیست تمدید سنوات
دانشجویان و ارسال به مدیر
تحصیلات تکمیلی دانشگاه از
طریق سامانه اتوماسیون اداری

ERP

- مراجعه به سامانه RMS
- ورود به داشبورد در سامانه
RMS(تمدید سنوات)
- مشاهده نظرات موافقت یا مخالفت
اساتید راهنما
- ارسال نظر استاد راهنما به معاون
آموزشی و تحصیلات تکمیلی
دانشکده

- مراجعه به سامانه RMS
- ورود به داشبورد (تمدید سنوات)
- موافقت یا مخالفت با تمدید ترم
- ارسال به مدیر گروه

- ثبت پروپوزال در سامانه RMS
- مطالعه شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی
ارشد و دکتری در خصوص تمدید ترم
- ورود به سامانه RMS برای تمدید ترم
- انتخاب گزینه تمدید سنوات مورد نظر
- توجه به پیام نمایشی
- تایید (مطابق شیوه نامه اجرایی)
- ارسال به استاد راهنما