

## چک لیست ارسال مدارک دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد جهت بررسی و

### تصویب طرح پیشنهادی (پروپوزال)

<input type="checkbox"/>	نامه مدیر محترم گروه مبنی بر ارسال مدارک و اسامی دانشجویان	۱
<input type="checkbox"/>	صورتجلسه شورای گروه	۲
<input type="checkbox"/>	صفحه اول از پروپوزال ثبت شده در سامانه پژوهشی (RMS)	۳
<input type="checkbox"/>	کارنامه تحصیلی دانشجو	۴
<input type="checkbox"/>	نسخه کاغذی پروپوزال تایید شده توسط اساتید راهنما و مدیر محترم گروه	۵
<input type="checkbox"/>	رزومه اساتید محترم راهنما و مشاور خارج از دانشگاه	۶
<input type="checkbox"/>	گواهی شرکت در کارگاه ایمنی در آزمایشگاه	۷

امضاء کارشناس گروه:

## چک لیست ارسال مدارک دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد جهت

### تمدید سنوات

<input type="checkbox"/>	نامہ مدیر محترم گروه مبنی بر ارسال مدارک و مشخصات کامل دانشجویان (نام و نام خانوادگی ، شماره دانشجویی ) و مشخص بودن سنوات و نیمسال تحصیلی	۱
<input type="checkbox"/>	صورتجلسه شورای گروه	۲
<input type="checkbox"/>	کارنامه تحصیلی دانشجو	۳
<input type="checkbox"/>	تکمیل فرم درخواست تمدید سنوات	۴
<input type="checkbox"/>	صفحه اول از پروپوزال تصویب شده در سامانه پژوهشی ( RMS )	۵
<input type="checkbox"/>	نامہ معاون آموزشی دانشکده مبنی بر منع آموزشی و عدم بدهی مالی ( در خصوص دانشجویانی کہ درخواست تمدید ترم ششم دارند).	۶
<input type="checkbox"/>	تقاضای کتبی دانشجو همراه با موافقت رسمی اساتید محترم راهنما با ذکر مشکلات احتمالی و دلائل توجیہی ( برای تمدید ترم ششم )	۷

امضاء کارشناس گروه:

## چک لیست ارسال مدارک دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

### جهت دفاع از پایان نامه

<input type="checkbox"/>	عنوان سازمان یا شرکت که موضوع پایان نامه می تواند برای آن کاربردی باشد	۱
<input type="checkbox"/>	صورتجلسه شورای گروه	۲
<input type="checkbox"/>	تکمیل و ارسال فرم های شماره ۱، ۲ (موجود در سایت دانشکده)	۳
<input type="checkbox"/>	نامه معاون آموزشی دانشکده مبنی بر عدم مشکل آموزشی و بلامانع بودن دفاع و عدم بدهی مالی دانشجویان	۴
<input type="checkbox"/>	کارنامه تحصیلی دانشجو	۵
<input type="checkbox"/>	آگهی برگزاری جلسه دفاع ممهور به مهر گروه (۳ نسخه)	۶
	یک نسخه کاغذی از پایان نامه	۷

امضاء کارشناس گروه: