

مراحل تمدید سنوات پنجم و ششم دانشجویان کارشناسی ارشد و ترم های نهم و دهم دانشجویان دکتری از طریق سیستم

RMS

(۱)

دانشجو

۹۹/۵/۱۵

الی

۹۹/۵/۱۷

(۲)

استاد راهنما

۹۹/۵/۱۸

الی

۹۹/۵/۱۹

(۳)

مدیر گروه

۹۹/۵/۲۰

الی

۹۹/۵/۲۲

(۴)

**معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
دانشکده**

۹۸/۵/۲۳

الی

۹۹/۵/۲۷

– ثبت پروپوزال در سامانه RMS

– مطالعه شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد و دکتری در خصوص تمدید ترم

– ورود به سامانه RMS برای تمدید ترم

– انتخاب گزینه تمدید سنوات مورد نظر

– توجه به پیام نمایشی

– تایید (مطابق شیوه نامه اجرایی)

– ارسال به استاد راهنما

– مراجعه به سامانه RMS

– ورود به داشبورد (تمدید سنوات)

– موافقت یا مخالفت با تمدید ترم

– ارسال به مدیر گروه

– مراجعه به سامانه RMS

– ورود به داشبورد در سامانه RMS (تمدید سنوات)

– مشاهده نظرات موافقت یا مخالفت اساتید راهنما

– ارسال نظر استادان راهنما به

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
دانشکده

– تهیه لیست تمدید سنوات

دانشجویان و ارسال به مدیر

تحصیلات تکمیلی دانشگاه از

طریق سامانه اتوماسیون اداری

ERP

یادآوری ۱: دانشجویان کارشناسی ارشد که نیمسال دوم ۹۹-۱۳۹۸ آنها نیمسال چهارم بوده و دانشجویان دکتری تخصصی که نیمسال دوم ۹۹-۱۳۹۸ آنها نیمسال هشتم بوده است و با توجه به شرایط کنونی، این نیمسال آنها بدون محاسبه در سنوات تحصیلی حذف شده است، نیازی به تمدید نیمسال اول تحصیلی ۴۰۰-۱۳۹۹ از طریق این سامانه ندارند و فقط باید در بازه زمانی تعیین شده، انتخاب واحد خود را انجام دهند.

یادآوری ۲: دانشجویان کارشناسی ارشد متقاضی تمدید نیمسال پنجم باید حداقل پروپوزال خود را در سامانه RMS ثبت کرده باشند و تمدید نیمسال ششم نیز منوط به تصویب پروپوزال در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده خواهد بود و از این رو به دانشجویانی که فاقد این شرایط باشند، اجازه درخواست تمدید سنوات از طریق این سامانه داده نخواهد شد. درخواست تمدید سنوات چنین دانشجویانی باید به شکل کتبی از طریق مدیر گروه به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد تا با توجه به شرایط دانشجویان، درباره امکان یا عدم امکان تمدید سنوات آنها تصمیم گیری شود.