

# مراحل تمدید سنوات نیمسال پنجم و ششم دانشجویان کارشناسی ارشد از طریق سامانه الکترونیکی آموزش

(۱)

دانشجو

۱۴۰۰/۳/۱

الی

۱۴۰۰/۳/۲۲

(۲)

کارشناس آموزش

۱۴۰۰/۳/۱

الی

۱۴۰۰/۳/۳۱

(۳)

مدیر گروه

۱۴۰۰/۳/۱

الی

۱۴۰۰/۳/۲۲

(۴)

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
دانشکده

۱۴۰۰/۳/۱

الی

۱۴۰۰/۳/۳۰

- ورود به سامانه الکترونیکی آموزش
- ورود به بخش درخواست تمدید نیمسال
- بارگزاری موافقت کتبی استاد راهنما و ثبت درخواست (درخواست منوط به تصویب پروپزال است و در صورت عدم تصویب پروپزال لازم است دلایل توجیهی توسط استاد راهنما تایید شود)
- درج نیمسال مورد تقاضا و تایید و ارسال به کارشناس دانشکده

- ورود به سامانه الکترونیکی آموزش
- پاسخ به سوالات و تایید درخواست با ذکر توضیحات

- بررسی تصویب پروپزال
- ورود به سامانه الکترونیکی آموزش (بخش تمدید سنوات)
- بررسی نظرات موافقت یا مخالفت اساتید راهنما
- ثبت نظر نهایی مدیر گروه در خصوص تمدید یا عدم تمدید نیمسال دانشجو با انتخاب گزینه تایید و یا رد و بازگشت به دانشجو

- تایید و ارسال تمدید سنوات به تحصیلات تکمیلی دانشگاه از طریق سامانه الکترونیکی آموزش و یا عدم تایید و رد به دانشجو

تذکر ۱: برای آغاز فرایند ثبت درخواست تمدید نیمسال ، تصویر موافقت نامه کتبی استاد راهنما جهت بارگزاری در سامانه الکترونیکی آموزش نیاز می باشد.

تذکر ۲: تمدید نیمسال پنجم منوط به ثبت پروپزال در سامانه rms بوده و چنانچه موفق به ثبت پروپزال نگردیده اند باید دلائل توجیهی عدم ثبت پروپزال را بیان نموده و به تایید استاد راهنما و مدیر گروه برسانند.

تذکر ۳: تمدید نیمسال ششم منوط به تصویب پروپزال در سامانه rms بوده و چنانچه موفق به ثبت پروپزال نگردیده اند باید دلائل توجیهی عدم ثبت پروپزال را کتبا" بیان نموده و به تایید استاد راهنما برسانند.

تذکر ۴: پس از تاریخ مذکور دسترسی به سامانه برای دانشجویان قطع گردیده و به هیچ وجه امکان ثبت درخواست وجود نخواهد داشت.

تذکر ۵: برخلاف نیمسال گذشته ، به درخواست های دستی ترتیب اثر نخواهد شد و تمامی دانشجویان فقط از طریق سامانه الکترونیکی آموزش می بایست اقدام به ثبت تمدید سنوات نیمسال نمایند.

تذکر ۶: تمدید نیمسال پنجم رایگان و تمدید نیمسال ششم منوط به پرداخت هزینه طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه می باشد.