

آیین نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

به همراه شیوه نامه اجرایی آن

ویژه دانشجویان ورودی ۹۳ به بعد

مقدمه

به استناد بندهای ۲، ۸ و ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۹۳/۷/۲۸)، آیین نامه زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود:

ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، تنظیم امور آموزشی دانشگاه برای تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی کشور و استفاده بهینه از ظرفیتهای موجود در ارتقای کیفیت آموزشی دانشجویان است.

ماده ۲- تعاریف

۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲- دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تأسیس از مراجع ذی ربط بوده، و مجری هر یک از دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته هستند.

۳- آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاههایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.

۴- دانشجو: فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

- ۵- **حضور:** منظور شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای آموزشی دانشگاه شرکت می‌کند.
- ۶- **غیر حضوری:** منظور شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در فعالیتهای آموزشی الزامی نیست.
- ۷- **نیمه حضوری:** منظور شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می‌شود.
- ۸- **راهنمای آموزشی:** عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.
- ۹- **برنامه درسی:** منظور مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و برنامه آن توسط شورای عالی به تصویب رسیده است.
- ۱۰- **واحد درسی:** میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- ۱۱- **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.
- ۱۲- **رشته تحصیلی:** یکی از شعب فرعی از گروه‌های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه‌های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می‌انجامد.
- ۱۳- **گرایش تحصیلی:** هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد، که اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.
- ۱۴- **دوره کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش‌آموختگانی است که بدون گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می‌شود.
- ۱۵- **دوره کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش‌آموختگانی است که با گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می‌شود.

۱۶- دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

۱۷- دوره کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

* شیوه نامه اجرایی:

● سقف تعداد واحد برای هر رشته در دوره‌های کاردانی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، بر اساس سرفصل مصوب و ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا مطابق آیین‌نامه واگذاری اختیارات برنامه‌ریزی به دانشگاه شهید چمران اهواز، عددی ثابت است.

۱۸- گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک، دسته بندی می‌شود.

۱۹- گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیات علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۰- شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاستگذاری بخشی دانشگاه می‌باشد که در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می‌شود و نسبت به سیاستگذاری و برنامه‌ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می‌نماید. شورای آموزشی می‌تواند اختیارات مشخص شده در این آیین‌نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند.

* شیوه نامه اجرایی:

● شورای آموزشی دانشگاه به کمیته منتخب اختیار می‌دهد تا پاره‌ای از موضوعات خاص را بررسی و درباره آن‌ها تصمیم‌گیری نمایند. ترکیب اعضای کمیته منتخب به قرار زیر است:

۱- معاونت آموزشی دانشگاه

۲- مدیر امور آموزشی دانشگاه

۳- مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۴- مدیر دفتر برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه

۵- مدیر دفتر آموزش‌های آزاد دانشگاه

۶- مدیر دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه

۷- دو نفر از معاونین آموزشی دانشکده‌ها به انتخاب شورای آموزشی دانشگاه

۲۱- دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

۲۲- نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۲۳- دوره تابستان: شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

ماده ۳- شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

۳-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات وزارت.

۳-۲- احراز توانمندی علمی مطابق مصوبات وزارت.

ماده ۴: نحوه اجرای دوره

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان خارجی در صورتی که به حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.

ماده ۵- دانشگاه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که

در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا نماید.

* شیوه نامه اجرایی:

- در دانشگاه شهید چمران اهواز بر اساس آیین‌نامه واگذاری اختیارات برنامه‌ریزی درسی به دانشگاه‌ها که مجاز به بازنگری برنامه‌های درسی می‌باشد، برنامه‌های درسی بازنگری شده که به تصویب شورای دانشگاه رسیده است، ملاک عمل است و در رشته‌هایی که بازنگری نشده است همان سرفصل مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اجرا می‌شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد حداکثر ۱۰ درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تأکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.

*** شیوه نامه اجرایی:**

● به منظور بهبود و ارتقاء کیفیت آموزشی، دانشگاه شهید چمران اهواز بر مشارکت فعال و مؤثر دانشجو در فرآیند آموزشی و حضور فیزیکی و فعالیت در کلاس‌های درسی به صورت چهره به چهره تأکید دارد.

ماده ۶- دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام کند.

ماده ۷- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

*** شیوه نامه اجرایی:**

● اخذ همزمان درس کارآموزی با دروس عمومی، پایه، اصلی، تخصصی، اختیاری و غیره در ترم تابستان ممنوع است.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش‌آموختگی حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

*** شیوه نامه اجرایی:**

● دانشجوی ترم آخر در صورتی که با اختیار خود نسبت به حذف درس اقدام نماید، مشمول این تبصره نخواهد بود.

تبصره ۳: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش‌آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۴: دانشجو همزمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

تبصره ۵: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی تأثیر است. (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی‌شود).

ماده ۸- در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش‌آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره‌های ۲ و ۳ ماده ۷) می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

*** شیوه نامه اجرایی:**

- دانشجویی که جهت فراغت از تحصیل در آخرین نیمسال تحصیلی خود تا سقف ۲۴ واحد درسی داشته باشد، مجاز است دو درس نظری از این ۲۴ واحد را، در صورت عدم ارائه دروس یا تلاقی و تداخل دروس، همزمان با دروس دیگر به صورت معرفی به استاد اخذ نماید و بگذراند.
- غیبت غیر موجه، حذف تک درس (حذف اختیاری درس) و کسب نمره ۲۵ (تقلب) در صورتی که کمیته انضباطی تنبیه دیگری در نظر نگرفته باشد، امکان اخذ درس به عنوان معرفی به استاد را در کل دوره برای همان درس از دانشجو سلب می‌کند.
- در صورت باقی ماندن درس کارآموزی در تابستان علاوه بر ۲۴ واحد درسی، دانشجو حق استفاده از تبصره حاضر را نخواهد داشت.
- چنانچه دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی خود بیشتر از ۲۰ واحد درسی اخذ نماید (به شرط عدم کسب معدل ۱۷ به بالا در نیمسال تحصیلی قبلی) امکان حذف اضطراری دروس را نخواهد داشت، مگر آنکه با حذف اضطراری یک درس، در صورت عدم مشروطی نیمسال قبل، تعداد واحدهای باقیمانده وی به کمتر از ۲۰ واحد تقلیل یابد. با این حال، امکان اخذ درس حذف شده به صورت معرفی به استاد وجود ندارد. بنابر این دانشجو موظف است درس مذکور را در نیمسال بعد اخذ نماید. بدیهی است حضور وی در تمام جلسات درس و امتحانات الزامی است.

● چنانچه دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی خود بیشتر از ۱۴ واحد (حداکثر ۲۴ واحد درسی) اخذ نماید و نیمسال تحصیلی قبلی، مشروط شده باشد، امکان حذف اضطراری دروس را نخواهد داشت؛ مگر آنکه با حذف اضطراری یک درس، تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو به ۱۴ واحد درسی تقلیل یابد. با این حال، امکان اخذ درس حذف شده به صورت معرفی به استاد وجود ندارد بنابر این دانشجو موظف است درس مذکور را در نیمسال بعد اخذ نماید. بدیهی است حضور وی در تمام جلسات درس و امتحانات الزامی است.

● معرفی به استاد، تنها شامل آن دروسی می‌شود که دانشجو بعد از ثبت تمام نمرات قبولی برای فراغت از تحصیل انتخاب می‌کند. در این شیوه دانشجو ملزم است تا بعد از هماهنگی با گروه آموزشی و استاد معرفی شده برای فرا گرفتن کمی و کیفی درسی بر اساس منابع تعیین شده در سر فصل درس بدون الزام به حضور در کلاس، در تاریخ تعیین شده نسبت به شرکت در امتحان آن درس اقدام نماید.

● با توجه به مفاد تبصره ۲ از ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی و شیوه نامه اجرایی ذیل آن تبصره، موضوع نمرات ناتمام دروس کارآموزی، کارورزی، پروژه نهایی، طرح درس، طرح پژوهشی و پایان نامه و ... ، حداکثر مدت انتخاب واحد و امتحان دروس معرفی به استاد تا پایان کلاس‌های همان نیمسال در نظر گرفته می‌شود.

● در صورت عدم کسب نمره قبولی در درس یا دروس معرفی به استاد، دانشجو موظف است در اولین ترم ممکن نسبت به اخذ درس یا دروس اقدام و در تمامی جلسات کلاسی و امتحان پایانی با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی شرکت نماید.

● نمرات دروس معرفی به استاد در محاسبه میانگین کل دانشجو منظور می‌شود.

● معرفی دانشجو جهت اخذ درس یا دروس از طریق معرفی به استاد به دانشگاه‌های دیگر ممنوع است.

تبصره: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی- نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به مدرس اخذ نماید.

*** شیوه نامه اجرایی:**

● ملاک گذراندن دوره عملی یک درس عملی- نظری، تأییدیه استاد درس و گروه مربوطه با در نظر گرفتن محاسبه نمرات بخش عملی و نظری با توجه به میانگین نمرات هر دو بخش می‌باشد.

● به منظور اجرای بهینه این تبصره، کلیه دروس عملی- نظری به صورت تفکیک شده (با دو کد مجزا) و هم نیاز ارائه می‌گردد.

ماده ۹- چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب به عهده گروه آموزشی است.

*** شیوه نامه اجرایی:**

- اخذ بیش از یک درس عمومی از مجموع دروس گروه معارف اسلامی در هر نیمسال ممنوع است.
- بر پایه مصوبه شورای آموزشی دانشگاه شهید چمران اهواز، دانشجو در طول دوره تحصیلی می‌تواند برای یک بار در صورتی که در یک درس نمره قبولی کسب نکند با موافقت گروه مربوطه در نیمسال بعد، درس مردودی را با دیگر دروس به صورت هم‌نیاز اخذ نماید.

تبصره: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

*** شیوه نامه اجرایی:**

- دانشجو در نیمسال آخر فارغ از رعایت شرایط مترتب بر نیمسال مشروطی یا رعایت پیش‌نیازها، می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی انتخاب نماید، مشروط به آنکه غیر از آن ۲۴ واحد درسی هیچ واحد باقیمانده‌ای برای فراغت از تحصیل نداشته باشد.
- دانشجوی ترم آخر در صورتی که با اختیار نسبت به حذف درس اقدام نماید، مشمول این تبصره نخواهد بود.

ماده ۱۰- تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می‌باشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد برای دانش‌آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش‌دانشگاهی) که معدل کل آنها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیر مرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده‌اند حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

* شیوه نامه اجرایی:

- منظور از دروس جبرانی در دوره کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته، دروس پیش‌نیازی است که دانشجوی در صورت تشخیص گروه آموزشی، ملزم به اخذ آن دروس است.

ماده ۱۱- آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۲- دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاه‌های دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.

* شیوه نامه اجرایی:

- با توجه به این که مفاد تبصره‌های ۱ و ۲ از ماده ۱۵ کاملاً موضوع ماده ۱۲ را پوشش می‌دهد (به صورت کل و جزء)، تبصره‌های مذکور جایگزین ماده ۱۲ می‌گردد.

- چنانچه درسی در برنامه درسی رشته نباشد و دانشجوی مشمول آموزش رایگان به صورت مازاد بر سقف واحدهای دوره، آن درس را اخذ کرده و بگذراند، دانشجو موظف به پرداخت هزینه مربوطه طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می‌باشد. ضمناً نمرات دروس مازاد بدون تأثیر در معدل نیمسال و کل می‌باشد.

ماده ۱۳- دانشجوی مشمول این آیین‌نامه می‌تواند در دوره‌های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود، مطابق مصوبات مربوط به صورت همزمان تحصیل کند.

تبصره: تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۴- برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می‌شود.

* شیوه نامه اجرایی:

- برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره و تاریخ تجدید نظر و غیره مطابق تقویم سالانه آموزشی مصوب شورای آموزشی دانشگاه در اردیبهشت ماه هر سال از سوی دفتر برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه به کلیه دانشکده‌ها و ادارات ذی‌ربط ابلاغ می‌گردد.
- زمان حذف و اضافه، حداکثر تا دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی می‌باشد.
- دانشجو در زمان حذف و اضافه می‌تواند با رعایت حداکثر و حداقل سقف واحد مجاز، حداکثر ۳ درس انتخابی خود را حذف و ۳ درس دیگر اضافه نماید.
- غیبت قبل از حذف و اضافه در دروسی که دانشجو در زمان حذف و اضافه انتخاب می‌نماید جزو غیبت‌های دانشجو محسوب خواهد شد.
- دانشجویانی که به عللی نتوانسته باشند در موعد مقرر ثبت‌نام و انتخاب واحد کنند، می‌توانند در مهلت حذف و اضافه نام‌نویسی و انتخاب واحد نمایند، مشروط به این که تعداد واحدهای آنان از ۱۴ واحد تجاوز نکند و تعداد واحدهای دانشجو مطابق ماده ۷ آیین نامه آموزشی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ماده ۱۵- مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته چهار سال است.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

* شیوه نامه اجرایی:

- بر پایه مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، اختیار صدور مجوز افزایش سنوات تحصیلی به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه واگذار می‌گردد.

تبصره ۲: هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

* شیوه نامه اجرایی:

- در صورت تشخیص موجه بودن دلایل طولانی شدن مدت تحصیل، دانشجو مطابق مصوبه هیات امنای دانشگاه شهید چمران اهواز، تنها با پرداخت شهریه ثابت و متغیر معادل دوره‌های نوبت دوم می‌تواند به تحصیل خود در مدت تعیین شده از سوی مدیریت خدمات آموزشی ادامه دهد.

ماده ۱۶- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

* شیوه نامه اجرایی:

- مدرس هر درس موظف است حداکثر تا ۱۰ روز بعد از برگزاری امتحانات نسبت به ثبت موقت نمره از طریق سامانه آموزشی دانشگاه اقدام نماید.
- دانشجویی که به نمره خود در یک یا چند درس اعتراض داشته باشد، می‌تواند ظرف مدت ۳ روز (۷۲ ساعت) از تاریخ اعلام نمره تقاضای تجدید نظر خود را از طریق سامانه آموزشی دانشگاه اعلام کند. مدرس درس باید حداکثر ۲ روز (۴۸ ساعت) بعد از این مهلت نسبت به ثبت نهایی و قطعی نمره اقدام نماید.
- مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نزد خود نگهداری نماید تا در صورت لزوم در فرایندهای نظارتی و بررسی شکایات دانشجویی مورد استفاده قرار گیرد.
- نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

* شیوه نامه اجرایی:

- سهم نمره امتحان پایانی از کل نمره در هر حال نباید کمتر از ۱۲ نمره از بیست باشد.
- در صورت عدم حضور دانشجو در جلسه امتحان پایانی، نمره دهی استاد درس با استناد به حضور و فعالیت دانشجو در کلاس یا انجام تکالیف درسی و نتیجه امتحان بین نیمسال ممنوع است.

تبصره ۴: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود. قطعی شدن نمره ناتمام طبق شیوه‌نامه ماده ۱۴ انجام می‌شود.

* شیوه نامه اجرایی:

- نمره ناتمام دروس کارآموزی و کارورزی باید حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از شروع نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل شود. این مدت شامل زمان لازم برای رسیدگی به اعتراضات نیز می‌باشد. بنابر این مدرس بایستی حداکثر تا ۳۵ روز پس از شروع نیمسال بعد، نمرات این دروس را اعلام و تا ۱۰ روز بعد، آن را تأیید نهایی نماید.
- نمره دروس ناتمام در نیمسالی که درس اخذ شده است، ثبت می‌گردد.
- عدم ارائه به موقع تکالیف مربوط به کارآموزی و کارورزی و ... به منزله گرفتن نمره صفر در دروس مذکور است، بنابر این دانشجو موظف به اخذ مجدد درس در اولین نیمسال ممکن می‌باشد.
- این مهلت برای دروس پروژه نهایی، طرح درس، طرح پژوهشی، پایان‌نامه اخذ شده در نیمسال اول تا پایان اردیبهشت ماه و نیمسال دوم تا پایان آذر ماه می‌باشد. این مدت شامل زمان لازم برای رسیدگی به اعتراضات نیز می‌باشد. بنابر این مدرس موظف است نمرات را به ترتیب اخذ دروس مذکور حداکثر تا تاریخ‌های ۲۱ اردیبهشت ماه و ۲۰ آذر ماه، اعلام و تا ده روز بعد، آن را تأیید نماید. عدم ارائه به موقع پروژه و منجر به اخذ نمره صفر می‌گردد. لذا دانشجو در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن درس است.
- با اعلام نمره ناتمام حتماً باید وضعیت آموزشی نیمسال قبلی دانشجو مشخص شده و مقررات آموزشی از جمله مشروطی و نظایر آن اعمال گردد.

ماده ۱۷ - حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره‌های حضوری الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{۳}{۱۶}$ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست؛ ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

* شیوه نامه اجرایی:

- بر پایه مصوبه شورای آموزشی دانشگاه شهید چمران اهواز، مرجع تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو در طول نیمسال تحصیلی یا امتحانات پایانی شورای آموزشی پژوهشی دانشکده است.
- چنانچه بعد از حذف درس، تعداد واحدهای درسی اخذ شده دانشجو و معدل نیمسال مذکور به کمتر از ۱۲ برسد، مشروطی وی محاسبه می گردد.

تبصره ۲: در شرایط خاص، حذف تمام دروس در یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

* شیوه نامه اجرایی:

- بر پایه مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، اختیار حذف دروس به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه واگذار می گردد. ضمناً حداکثر زمان ممکن جهت حذف تمام دروس تا قبل از شروع امتحانات (اعم از نظری و عملی) و بنا به درخواست دانشجو می باشد که باید به تأیید گروه آموزشی و اداره آموزشی دانشکده محل تحصیل برسد.
- استفاده از این تبصره در طول دوره تحصیلی فقط برای دو نیمسال مجاز می باشد به شرط آنکه دانشجو امکان گذراندن واحدهای درسی باقیمانده (واحدهای مورد نیاز برای فارغ التحصیلی) با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل را داشته باشد.
- در صورت حذف تمام دروس (حذف ترم)، پرداخت شهریه ثابت و متغیر از سوی دانشجویان نوبت دوم (دوره شبانه) الزامی است.

تبصره ۳: دانشجو می تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند؛ به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

* شیوه نامه اجرایی:

- دانشجو می تواند فقط یک درس نظری (غیر عملی و غیر کارگاهی) خود را بر حسب ضرورت و مطابق با شرایط ذیل، تا حداکثر دو هفته قبل از امتحانات پایان نیمسال حذف اضطراری نماید.

الف: تعداد واحدهای باقیمانده وی مطابق ماده ۷ این آیین نامه از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ب: غیبت دانشجو در آن درس، بیش از حد مجاز (بیش از سه/۳ جلسه از ۱۶ جلسه کلاس درس در طول یک نیمسال تحصیلی) نباشد.

ج: حد نصاب لازم جهت تشکیل کلاس (حداقل تعداد دانشجو) رعایت گردد.

د: آن درس یا دروس، هم‌نیاز دروس انتخابی نیمسال نباشد.

هـ: حذف درس با تأیید استاد درس و استاد راهنمای تحصیلی و گروه آموزشی مربوطه باشد.

و: دانشجوی نیمسال آخر نباشد.

ماده ۱۸ - حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

*** شیوه نامه اجرایی:**

● این تبصره صرفاً در زمان دانش‌آموختگی دانشجو قابل اعمال خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش‌آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند نمی‌شود.

*** شیوه نامه اجرایی:**

● غیبت غیر موجه بیش از $\frac{3}{16}$ جلسه کلاس درس در طول نیمسال تحصیلی و غیبت غیر موجه در جلسه امتحان پایان نیمسال از شمول تبصره ۱ از ماده ۱۸، مستثنی است و به هیچ وجه بی اثر نمی‌شود.

ماده ۱۹- چنانچه میانگین نمرات دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

*** شیوه نامه اجرایی:**

- این ماده مشمول دانشجوی نیمسال آخر طبق تبصره ۲ ماده ۷ نمی‌گردد.
- آموزش دانشکده موظف است موضوع مشروط بودن نام‌نویسی دانشجو را هر بار به دانشجو و خانواده وی کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این همه قصور در اخطار و اظهار بی‌اطلاعی دانشجو، مانع اجرای مقررات نخواهد بود.

تبصره: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۲۰- دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

*** شیوه نامه اجرایی:**

- تقاضای مرخصی باید به صورت کتبی حداکثر تا قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده ارائه گردد.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

*** شیوه نامه اجرایی:**

- ارائه مستندات مربوط به زایمان شامل گواهی ولادت، اصل و تصاویر شناسنامه دانشجو و نوزاد الزامی است.

تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

* شیوه نامه اجرایی:

- بنا به مصوبه شورای آموزشی دانشگاه شهید چمران اهواز، اختیار مدت مجاز مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه به کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه واگذار گردید.

تبصره ۳: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

* شیوه نامه اجرایی:

- بر پایه مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی در اختیار کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴: دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.

* شیوه نامه اجرایی:

- بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، بهره‌مندی از مجموع مرخصی‌های فوق‌الذکر به عهده کمیته منتخب آموزشی است.
- دانشجویان نوبت دوم در صورت اخذ مرخصی با احتساب یا بدون احتساب در سنوات تحصیلی باید شهریه ثابت نیمسال را به دانشگاه بپردازند.
- برای بهره‌مندی دانشجویان مشمول (دارای معافیت تحصیلی) از مرخصی (با احتساب یا بدون احتساب در سنوات)، رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی از نظر نظام وظیفه الزامی است.

ماده ۲۱: ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

* شیوه نامه اجرایی:

- عدم مراجعه دانشجو برای نام‌نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، در یک نیمسال، به منزله انصراف از تحصیل است.

تبصره: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

* شیوه نامه اجرایی:

- بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل بر عهده مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه می باشد.
- در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می‌داند، موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام‌نویسی، با دلایل و مدارک مستند به طور مکتوب حداکثر تا دو ماه بعد از شروع نام‌نویسی در هر نیمسال به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارائه دهد.
- در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط مدیریت خدمات آموزشی، نیمسال مذکور با توجه به شرایط و ضوابط مندرج در ماده ۲۰ آیین نامه آموزشی جزو مدت تحصیل مجاز دانشجو محسوب می‌شود.
- دانشجو در طول تحصیل خود تنها یک بار می‌تواند از این مصوبه استفاده نماید.
- پس از انقضای مهلت دو ماهه و یا عدم موجه بودن ترک تحصیل دانشجو، حکم انصراف از تحصیل صادر و حق ادامه تحصیل از وی سلب می‌شود.

ماده ۲۲: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

* شیوه نامه اجرایی:

- دانشجویی که متقاضی لغو درخواست انصراف از تحصیل باشد اگر در بازه زمانی (دو ماهه) درخواست انصراف تا لغو درخواست انصراف در کلاس‌های درس شرکت نکرده باشد، مشمول تبصره ۲ از ماده ۱۷ آیین‌نامه آموزشی و شیوه نامه اجرایی مربوط به آن خواهد شد.
- در مواردی که دانشجو بنا به دلایلی بر قطعی شدن انصراف خود بلافاصله پس از ارائه درخواست کتبی اصرار دارد، لازم است شخص دانشجو با سپردن تعهد کتبی، حق پس گرفتن انصراف در مدت دو ماهه را از خود سلب نماید که در این صورت حکم انصراف دانشجو صادر شده و بازگشت به تحصیل دانشجو در هیچ حالتی امکان پذیر نخواهد بود. به عبارت دیگر تقاضای بازگشت به تحصیل دانشجو پذیرفته نیست و رابطه چنین دانشجویی با دانشگاه قطع می‌گردد.

- در صورت انصراف و ترک تحصیل دانشجویان دوره شبانه (نوبت دوم)، این قبیل دانشجویان می بایست بابت هزینه انصراف از تحصیل معادل یک برابر شهریه ثابت یک نیمسال تحصیلی را طبق تعرفه روز پرداخت کنند.
- اداره خدمات آموزشی مکلف است برگه ابطال معافیت تحصیلی دانشجویان انصرافی را پس از مهلت دو ماهه و در صورت سپردن تعهد کتبی بلافاصله صادر نماید.
- دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل کند.
- تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل، موکول به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوطه است.

ماده ۲۳- دانشجوی دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد.

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه؛

ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه؛

* شیوه نامه اجرایی:

- علاوه بر موافقت گروه آموزشی، نظر مساعد اداره آموزش دانشکده مبدأ و مقصد و تأیید نهایی اداره خدمات آموزشی دانشگاه الزامی است.

ج) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور؛

* شیوه نامه اجرایی:

- ملاک تأیید سازمان سنجش آموزش کشور، همان کارنامه‌های تغییر رشته و انتقال (کارنامه محرمانه) صادره از سوی آن سازمان می‌باشد.

د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده؛

* شیوه نامه اجرایی:

- تغییر رشته، دانشجو را از مقررات حداکثر مدت تحصیل (ماده ۱۵ و تبصره‌های مربوط به آن) معاف نمی‌کند.
- تبصره: دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یک بار می‌تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.

* شیوه نامه اجرایی:

- برای تقاضای تغییر رشته، گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی الزامی است.
- ادامه تحصیل دانشجوی متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی منعی نداشته باشد.
- در صورت موافقت با تغییر رشته دانشجو، حق بازگشت به تحصیل در رشته قبلی وجود ندارد.
- تغییر رشته و انتقال همراه با تغییر رشته دانشجویان پذیرفته شده از سهمیه مناطق محروم ممنوع می‌باشد.

ماده ۲۴- تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع؛ است ولی بر عکس آن مجاز است.

* شیوه نامه اجرایی:

- تغییر رشته در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت می‌گیرد، در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین‌تر، امکان پذیر است.

تبصره: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

ماده ۲۵- تغییر رشته دانشجو در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ امکان‌پذیر است.

ماده ۲۶- میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت انجام می‌شود.

* شیوه نامه اجرایی:

● شرایط و زمان درخواست میهمان شدن و انتقال در سامانه خدمات آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قابل دریافت است.

ماده ۲۷: انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۲۸، ۲۷، ۲۶، ۲۵) و با کسب موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد، فقط برای یک بار امکان پذیر است.

ماده ۲۸: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

* شیوه نامه اجرایی:

بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، معادل سازی، پذیرش و تطبیق واحدهای درسی به شرح ذیل است:

۱- تطبیق دروس دانشجویان میهمان

● دانشجو مکلف است بر اساس دروس پیشنهادی گروه آموزشی و ضوابط و مقررات دانشگاه مبدأ مبادرت به انتخاب واحد نماید.

● واحدهایی را که دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد می گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و کل او منظور خواهد شد. بنابر این ثبت دروس و نحوه محاسبه نمرات به شرح ذیل اعلام می گردد.

● کلیه دروسی که دانشجو با نمره ۱۰ و بالاتر گذرانده به عنوان دروس پذیرفته شده با تأثیر نمره درس در میانگین نیمسال و کل عیناً در کارنامه ثبت می شود.

● در صورت عدم پذیرش درس یا دروس خارج از سرفصل رشته توسط گروه‌های آموزشی ذی ربط، دروس مزبور به عنوان دروس پذیرفته نشده با تأثیر نمره درس در معدل نیمسال و کل در کارنامه ثبت می گردد.

● ثبت دروسی که حذف (پزشکی یا تکدرس) شده الزامی است.

● نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می شود.

۲- تطبیق دروس دانشجویان انتقالی

- دانشجوی موظف است حداکثر تا پایان اولین نیمسال تحصیلی پذیرش، وصول مدارک تحصیلی خود را از دانشگاه مبداء پیگیری نماید. بدیهی است در غیر این صورت امکان انتخاب واحد و ثبت نام در نیمسال بعدی از وی سلب خواهد شد.
- شروع سنوات مجاز دانشجویان از سایر دانشگاه ها، از سال پذیرش دانشجو در آزمون سراسری محاسبه خواهد شد.
- در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می‌شوند تصمیم‌گیری در مورد پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ است در اختیار گروه آموزشی ذی‌ربط می‌باشد.
- نمرات دروس خارج از سرفصل رشته و همچنین کلیه نمراتی که از دانشجوی انتقالی توسط گروه‌های آموزشی پذیرفته نمی‌شوند به عنوان درس پذیرفته نشده با تأثیر نمره درس در معدل نیمسال و میانگین کل ثبت می‌گردد.

۳- دروس دانشجویان تغییر رشته یا انتقال همراه با تغییر رشته

- دانشجوی موظف است حداکثر تا پایان اولین نیمسال تحصیلی پذیرش، وصول مدارک تحصیلی و ریز نمرات خود را از اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه مبداء پیگیری نماید؛ در غیر این صورت امکان انتخاب واحد و ثبت نام در نیمسال بعدی از وی سلب خواهد شد.
- با توجه به مصوبه شورای آموزشی دانشگاه شهید چمران اهواز، تطبیق دروس دانشجویان دانشگاه‌های پیام نور، غیر انتفاعی، آزاد اسلامی، الکترونیکی و مجازی، نیمه حضوری و غیر حضوری ممنوع می‌باشد.
- دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید، بررسی و تطبیق می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.
- دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو، ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین نیمسال و کل منظور می‌شود. ولی نمرات دروس پذیرفته نشده (اعم از قبولی و ردی) با احتساب در معدل نیمسال، بدون احتساب در میانگین کل در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند.
- سوابق آموزشی دانشجوی تغییر رشته از لحاظ تعداد نیمسال‌های مشروطی در رشته جدید محاسبه می‌شود.
- چنانچه دانشجو در آخرین نیمسال رشته قبلی مشروط شده باشد در نیمسال بعدی (رشته جدید) حداکثر می‌تواند ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

- نمره (۲۵) ویژه مرتکبین تقلب در سر جلسه امتحان) در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال و کل منظور می‌شود.
- ثبت دروس پذیرفته نشده الزامی است. در صورت عدم همخوانی عناوین دروس، از دروس موجود در کاتالوگ رشته‌های دیگر دانشکده با عنوان تقریباً مشابه به شرط رعایت تعداد واحدها استفاده گردد.
- تعداد واحد درس تطبیقی نباید کمتر از تعداد واحد درسی رشته جدید باشد، در صورتی که تعداد واحد یک درس کمتر باشد می‌توان به صورت تلفیقی چند واحد درسی مرتبط (به شرط اشتراک محتوایی) را، با یک درس دیگر تطبیق و معادل سازی نمود. در هر صورت میانگین نمرات دروس تطبیقی نباید از حد نصاب نمرات تعیین شده یعنی ۱۲ کمتر باشد.
- شروع سنوات مجاز دانشجویان تغییر رشته از سال پذیرش دانشجو در آزمون سراسری محاسبه خواهد شد.
- دانشجو موظف است کلیه دروس دوره تحصیلی را بر اساس برنامه آموزشی و درسی مصوب و سرفصل دروس همان سال تحصیلی پذیرش در رشته جدید انتخاب واحد کند.
- دانشجو مجاز به اخذ مجدد دروسی که پذیرفته شده و در کارنامه ثبت شده، نیست.

۴- تطبیق و معادل سازی دروس دانشجویان انصرافی یا فارغ التحصیلان مقطع کاردانی و یا کارشناسی

- معادل سازی و پذیرش دروسی که قبول شدگان آزمون سراسری قبلاً در دانشگاه‌ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده‌اند با رعایت شرایطی به شرح زیر است:
 - الف) دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
 - ب) دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آنها مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد. با توجه به مصوبه شورای آموزشی دانشگاه شهید چمران، تطبیق و معادل سازی دروس دانشجویان انصرافی و یا دارای مدرک دانشگاه‌های پیام نور، غیر انتفاعی، آزاد اسلامی، الکترونیکی و مجازی، نیمه حضوری و غیر حضوری ممنوع می‌باشد.
 - ج) تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای برنامه‌ریزی یا بر اساس آیین‌نامه واگذاری اختیارات برنامه‌ریزی درسی به دانشگاه‌ها باشد.
 - د) محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

- معادل سازی واحدهای درسی دانشجویان دارای مدرک کاردانی پیوسته و فاقد پیش دانشگاهی ممنوع است.
 - واحدهای گذرانده شده در مقطع کاردانی، برای پذیرفته شدگان در مقطع کارشناسی ناپیوسته قابل معادل سازی نمی باشد.
 - دانشجوی پذیرفته شده جدید در اولین فرصت و حداکثر تا پایان دومین نیمسال تحصیلی بعد از پذیرش موظف است تقاضای معادل سازی دروس را مطابق شیوه نامه به دانشگاه ارائه نماید. این فرصت قابل تمدید نیست و چنانچه به هر دلیل دانشجو در موعد مقرر تقاضای معادل سازی خود را ارائه ندهد موعد مزبور قابل تمدید نبوده و معادل سازی میسر نخواهد بود.
 - معادل سازی باید در نیمسال اول شروع به تحصیل دانشجو انجام شود لیکن چنانچه به دلایلی به تأخیر افتد انجام آن باید با مقررات زمان شروع به تحصیل دانشجو صورت گیرد.
 - عنوان و نمره درس یا دروس معادل سازی شده در اولین نیمسال قبل از سال ورود به تحصیل دانشجو، در کارنامه تحصیلی ثبت می شود.
 - دروس گذرانده شده قبلی از نظر تعداد واحد درسی کمتر از تعداد واحد درسی دوره جدید نباشد.
 - فقط دروس پذیرفته شده و نمره آنها با احتساب در معدل کل در کارنامه دانشجو ثبت و باقی می ماند. اما دروس پذیرفته نشده یا مردودی در کارنامه دانشجو ثبت نمی گردد.
 - هزینه معادل سازی هر واحد درسی دوره شبانه (نوبت دوم) برابر با ۲۵ شهریه متغیر درس مربوطه مطابق با آخرین دستورالعمل شهریه می باشد.
 - حداکثر واحدهای معادل سازی نباید بیش از ۵۰ کل واحدهای درسی رشته و دوره تحصیلی باشد.
- تبصره ۱: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

* شیوه نامه اجرایی:

- این تبصره خاص دانشجویان انصرافی و فارغ التحصیلان دیگر مقاطع تحصیلی می باشد که مجدداً در آزمون سراسری پذیرفته شده اند، بنابر این مشمول دانشجویان تغییر رشته و گرایش یا انتقال همراه با تغییر رشته یا گرایش نمی شود.

تبصره ۲: معادل سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض زیر صورت می‌گیرد:

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه حضوری یا غیرحضوری؛

ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیرحضوری؛

ج) غیرحضوری به غیرحضوری؛

ماده ۲۹- ملاک دانش‌آموختگی برای دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی، فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیراین صورت از تحصیل محروم می‌شود.

*** شیوه نامه اجرایی:**

- نمره دروس تکراری علاوه بر نمره قبلی در کارنامه دانشجوی ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محاسبه می‌گردد.
- در صورتی که سنوات مجاز تحصیل دانشجویان مشمول تحصیل رایگان نیز به اتمام نرسیده باشد، آنان برای انتخاب مجدد دروس جبران معدل، موظف به پرداخت هزینه بر اساس تعرفه مصوبه هیات امنای دانشگاه می‌باشند.

ماده ۳۰- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیراین صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

*** شیوه نامه اجرایی:**

- تعداد واحدهای درسی لازم برای اخذ مدرک کاردانی بر اساس ماده ۳۰، حداکثر ۱۰ واحد عمومی و ۵۸ واحد از سایر واحدهای درسی رشته بدون احتساب واحدهای جبرانی یا پیش نیاز می‌باشد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته، بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد؛ در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر باشد.

* شیوه نامه اجرایی:

- حذف دروس مازاد بر واحدهای گذرانده برای اخذ مدرک کاردانی (توقف در میان تحصیل دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته)، با نمره قبولی کمتر از ۱۲، تا زمانی ادامه می‌یابد که معدل کل به ۱۲ برسد. به عبارت دیگر، وقتی میانگین کل به ۱۲ رسید، عدم محاسبه نمرات مابقی دروس گذرانده زیر ۱۲ متوقف می‌گردد. با این حال رعایت ۱۰ واحد درس عمومی و ۵۸ واحد از مابقی دروس به جز دروس جبرانی و پیش نیاز الزامی است.
- تعداد واحد و نمرات کسب شده دانشجو که در معدل کل مورد محاسبه قرار نمی‌گیرند، در کارنامه دانشجو ثبت، ولی به صورت بی اثر باقی خواهند ماند.

تبصره ۲: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می‌شود.

ماده ۳۱- تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

* شیوه نامه اجرایی:

- قفل نهایی نمرات دانشجویان به صورت نیمسال توسط اداره خدمات آموزشی دانشگاه در نظر گرفته می‌شود، بنابر این تاریخ فارغ التحصیلی در سه مقطع ماه‌های بهمن، تیر و شهریور منظور می‌گردد. با این حال تاریخ دانش آموختگی دارندگان دروس پروژه، کارآموزی، کارورزی در آخرین نیمسال تحصیلی با رعایت تبصره ۲ از ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی و شیوه نامه اجرایی مربوط به آن، زمان تحویل نمره توسط استاد به اداره آموزش دانشکده می‌باشد.
- بعد از ثبت نمرات دروس پروژه، کارآموزی، کارورزی و ... ، حداکثر مدت زمان مجاز برای اخذ امتحان درس یا دروس به عنوان معرفی به استاد در تحویل نمرات به آموزش دانشکده تا پایان امتحانات همان نیمسال تحصیلی می‌باشد.

ماده ۳۲ - مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن بر عهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۳۳ - این آیین نامه در یک مقدمه و ۳۳ ماده و ۳۴ تبصره در جلسه شماره ۸۵۹ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ و پس از آن و نیز تمام دانشجویانی که در زمان ابلاغ این آیین نامه، شاغل به تحصیل هستند به شرطی که خللی در تحصیل ایشان ایجاد نکند لازم الاجرا است و تمام آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود.

*** شیوه نامه اجرایی**

شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه آموزشی دوره کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مصوب جلسه ۸۵۹ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه شهید چمران اهواز رسید و صرفاً برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۴-۹۳ به بعد لازم الاجرا می باشد.